

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДШИ № 15»

\_\_\_\_\_  
Н.О. Мамзер  
« 31 » августа 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о заполнении, ведении и проверке дневников МАУДО «Детская школа искусств №15»**

1. Дневник является документом учащегося и ведение его обязательно для каждого учащегося школы.
2. Классный руководитель систематически осуществляет контроль над правильностью его ведения.
3. Дневник рассчитан на учебный год.
4. Классный руководитель предоставляет учащемуся сведения, необходимые для заполнения первых страниц дневника: индивидуальное расписание занятий по всем предметам с указанием дней недели, времени начала и окончания уроков, классных комнат; фамилии, имена и отчества преподавателей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю как ведётся дневник.
5. Преподаватель обязан фиксировать каждый проведённый урок и проставлять дату его проведения, систематически выставлять оценки за урок в дневник.
6. В конце каждой недели должны быть подписи родителей и классного руководителя.
7. Преподаватель по специальности обязан заполнять в дневнике репертуарный план учащегося на I и II полугодие.
8. Все занятия одной недели должны уместиться на развороте дневника.
9. Все объявления о внеклассных мероприятиях, концертах, родительских собраниях записываются в дневник на соответствующей неделе.
10. Итоговые оценки за каждую четверть выставляются преподавателями на контрольных уроках в конце четверти, после ознакомления с этими оценками родители расписываются в своей графе.
11. Все записи в дневнике должны вестись чётко, аккуратно.